



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

# AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN "TEXCOCO 2026"



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE TEXCOCO**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

**1.-Presentación**

El Gobierno Municipal de Texcoco, a través de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización, busca que los trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, sean más rápidos, sencillos y accesibles. La intención es que cada persona pueda realizar sus gestiones de forma ágil, sin burocracia y con mayor apoyo digital aprovechando la tecnología para facilitar la atención.

Durante el año 2026 se trabajarán 3 propuestas enfocadas al fortalecimiento interno y 18 propuestas dirigidas directamente a utilizar la prestación de trámites y servicios para el beneficio de los texcocanos.

Con estas prácticas regulatorias, se pretende reducir tiempos de espera, ofrecer servicios en línea y simplificar procesos, fomentando una relación más directa y efectiva entre el gobierno municipal y la sociedad, además estas mejoras contribuirán al incremento de la recaudación y el fortalecimiento de desarrollo económico y administrativo del municipio de Texcoco.





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

En el RESUMEN DE PROPUESTAS DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, se deberá colocar la sumatoria de las propuestas realizadas en toda la AGENDA en mención, considerando tanto los procesos internos, como los trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía.

### Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
10	6	9	0	0

#### 2.-Misión

Ser un gobierno comprometido con la mejora continua de sus trámites y servicios, promoviendo dentro de cada área administrativa el uso de herramientas tecnológicas que faciliten la atención al público. Nuestro propósito es brindar un servicio más cercano, humano, incluyente y transparente que responda con empatía y eficiencia a las necesidades de la ciudadanía.

#### 3.-Visión

Ser un municipio líder en simplificación y digitalización, reconocido por impulsar un desarrollo equilibrado en el ámbito social, económico, territorial y de seguridad pública. Aspiramos a que Texcoco sea ejemplo de una administración honesta, justa, transparente y eficiente, que escuche y atienda las demandas ciudadanas, contribuyendo así a mejorar a calidad de vida de todos sus habitantes.





#### 4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización.

En la actualidad se han identificado diversas áreas de oportunidad en la prestación de trámites y servicios municipales, durante la revisión de los procedimientos se detectaron errores o pasos innecesarios que dificultan que esto se realice de manera más ágil y eficiente.

Para el año 2026 el objetivo principal es corregir estas deficiencias, analizando a fondo los procesos existentes y reestructurándolos para eliminar duplicidades en requisitos, simplificar pasos y aprovechar las herramientas tecnológicas, que permitan reducir las visitas presenciales a las oficinas administrativas.

Así mismo se promoverán que todas las áreas de la administración pública municipal actualicen su reglamentación interna, manuales de organización y procedimientos, asegurando que cada trámite y servicio se realice con certeza jurídica y transparencia para todos los ciudadanos.

De igual manera se impulsará la automatización de procesos no solo para optimizar recursos y reducir costos, sino también para mejorar la atención al ciudadano, evitando retrasos y avanzando hacia la implementación de trámites en línea que brinden mayor comodidad y rapidez a la población texcocana.





<p>a). -ANÁLISIS FODA</p>		
<p>b). -FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los titulares de las direcciones y unidades administrativas, cuentan con experiencia en el servicio público.</li><li>• Constante acompañamiento y comunicación con los enlaces de las diferentes áreas administrativas, para la implementación de las simplificación y digitalización.</li><li>• Se cuenta con capacitaciones constantes en la materia por distintas instituciones públicas.</li><li>• Ya se han implementado varias acciones en materia de simplificación y digitalización en la administración pública municipal.</li></ul>	<p>c). -OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser un municipio que brinde tramites y servicios de manera digital.</li><li>• Reducir los tiempos de respuesta en los tramites y servicios más recurrentes.</li><li>• Ser un gobierno municipal transparente e innovador.</li><li>• Uso adecuado de las tecnologías de acuerdo a las necesidades.</li><li>• Realizar convenios intermunicipales en materia de simplificación y digitalización.</li><li>• Contar con desarrollo económico importante en el municipio de Texcoco.</li></ul>	<p>e). -AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desconocimiento de la ciudadanía de los tramites y servicios que ofrece la administración pública municipal.</li><li>• Constantes cambios de personal en áreas que ofrecen tramites y servicios.</li><li>• Tener poca recaudación económica en los tramites y servicios que ofrece la administración pública municipal.</li></ul>
<p>d). -DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de presupuesto en las áreas administrativas, para la adquisición de equipos para desarrollar plataformas que permitan realizar trámites o servicios en línea.</li><li>• Resistencia al cambio en los procesos administrativos.</li><li>• Las dependencias cuentan con personal poco capacitado en las tecnologías de la información.</li></ul>		





#### 5.-Escenario Regulatorio

La simplificación y digitalización es una política pública que tiene por objetivo generar normas claras referente a la simplificación y digitalización de trámites y servicios, así mismo pretende que las instituciones sean eficaces y tengan el propósito de procurar los mayores beneficios para la sociedad, mediante la formulación normativa de reglas que estimulen la innovación, la confianza en la economía, la productividad, la eficiencia a favor del crecimiento y bienestar social. Mediante la implementación de esta política, se busca aumentar los niveles de productividad y crecimiento económico, en los municipios del país, por medios de la eliminación de trámites burocráticos, para empresarios y ciudadanos al momento que realizan sus actividades.

A través de un análisis en las distintas áreas que conforman la administración pública municipal de Texcoco se ha detectado que la mayoría de las dependencias requieren la actualización de sus reglamentos internos y manuales de procedimientos conforme a la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, con la finalidad de otorgar mayor certeza jurídica. En el año 2026 tenemos como objetivo de que las áreas que conforman esta administración sean partícipes de la agenda municipal de simplificación y digitalización 2026, donde podamos intervenir para generar mejoras en el municipio de Texcoco como un gobierno abierto y transparente, en donde las tecnologías de la información, la simplificación y la migración a un gobierno digital sea una alternativa eficiente para los ciudadanos.

#### 6.-Estrategias y Acciones

- Crear y/o actualizar los reglamentos y manuales internos para garantizar certeza jurídica a la ciudadanía.
- Identificar las fallas en los procesos administrativos con la finalidad de mejorarlos.
- Capacitar y promover a los enlaces para que conozcan la importancia de dar seguimiento y cumplimiento a las acciones en materia de simplificación y digitalización para beneficio de la ciudadanía.
- Implementar el uso de los medios electrónicos para difundir requisitos, tiempos de respuesta, y así mejorar tiempos de traslados de la ciudadanía y así mejorar sus costos de movilidad.





6ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1		
Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección General de Administración		
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Atención a requisiciones de las áreas administrativas.	<p>Actualmente como la realizan</p> <p>Las áreas ingresan sus solicitudes a la dirección de administración mediante oficios y esperan varios días hábiles para su respuesta.</p> <p>Eficientar las solicitudes de las áreas administrativas reduciendo los tiempos de respuesta.</p>
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Una vez por mes.		
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? servidores públicos sin distinción.		
III. Procesos internos relacionados: Ninguno.		





6 <sup>a</sup> .-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1		
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	Actualmente como la realizan  Implementación de un sitio web de noticias.	Crear un sitio web en donde se podrán consultar las noticias del municipio.
<p><b>I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno?</b> Se realiza cada bimestre o si es posible cada semana paratener una mejor continuidad y fluidez en el proceso interno.</p> <p><b>II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Este proceso está dirigido a los servidores públicos como a la ciudadanía en general.</b></p> <p><b>III. Procesos internos relacionados:</b> Difusión de información a la ciudadanía por medio de plataformas digitales.</p>		





6ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: Tesorería Municipal

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Capacitación del personal con ayuda de la implementación de un ejemplo de llenado de formato en el traslado de denominio.	Se lleva tiempo y se corrigen errores por la falta de comprensión de los requisitos que solicita el área en el llenado del formato.	Se busca una mejor claridad y comprensión de los requisitos y llenado de formatos, para las reducciones de errores y aumento de eficiencia desde el apartado interno de los servidores públicos.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Una capacitación cada dos meses.

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Dirigido a servidores públicos con discapacidad, adultos mayores, servidoras públicas embarazadas.

III. Procesos internos relacionados: Ninguno.





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Administración

Enlace de Simplificación y Digitalización: Estela de la Fuente Alvarado

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 29/09/2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1  
Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1  
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable	NO. PROPUESTA
2	Atención de requisiciones de las áreas administrativas	De ser reduce de 15 a 5 días hábiles	Eficientar las solicitudes de las áreas administrativas	15/12/2026	Dirección General de Administración	1
Observaciones o comentarios						
Impacto administrativo: Mayor eficiencia interna de las distintas áreas de la administración.						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Bernardina Estela de la Fuente Alvarado		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Estela Tania Marín Sánchez		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Roberto Velazquez Torres		
Enlace de Simplificación y Digitalización		DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TEXCOCO DE LA MANO DEL PUEBLO				





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Imagen y Comunicación Social

Enlace de Simplificación y Digitalización: Brian Alfredo de la Rosa Hernández

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 29/09/2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1  
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable	NO. PROPUESTA
D/CS/01	Implementación de un sitio web de noticias	Creación de un sitio web donde se puedan consultar todas las noticias de mayor relevancia del ayuntamiento	Nutrir el sitio con información de nuestro municipio para que la ciudadanía este al tanto de todo lo que pasa	15/12/2026	Dirección de Imagen y Comunicación Social	2
Observaciones o comentarios						
Impacto administrativo:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Brian Alfredo de la Rosa Hernández		Titular de la Dependencia Municipal Lumi Vargas Moreno		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Agosto Verónica Torres		
Enlace de Simplificación y Digitalización		Encargada de Despacho de Imagen y Comunicación Social		AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Enlace de Simplificación y Digitalización: Jaqueline Cortes López

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:

Fecha de Aprobación: 03/10/2025

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1  
Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1  
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable	NO. PROPUESTA
	Capacitación del personal con la implementación de ejemplo de llenado de formato en el traslado de dominio	Mejorar la precisión, reducción de errores y aumento de eficiencia	Mejorar la claridad y comprensión de los requisitos y expectativas del documento	15/12/2026	Tesorería Municipal	3
Observaciones complementarias						
Impacto administrativo: Nombre y Cargo de quien lo elabora: Jaqueline Cortes López Titular de la Dependencia Municipal: Noemí Lizet Dávila Orozco Nombre y Firma de la Dependencia Municipal: Tesorería Municipal Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización: Adolfo Vázquez Roscos DE LA MAAYO DEL PUEBLO						





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

- (1) **Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Escribir el nombre del área que propone la acción de mejora.
- (2) **Enlace de Simplificación y Digitalización:** Colocar el nombre del Enlace de simplificación y digitalización de trámites y servicios.
- (3) **AMSyD (Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización) 1er semestre; 2do semestre:** Seleccionar el semestre en el cual se van a trabajar las propuestas de simplificación.
- (4) **Fecha de aprobación:** Colocar la fecha en la cual el Enlace de simplificación y digitalización de trámites y servicios presentó el anteproyecto de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización con su área.
- (5) **Total de procesos internos de la Dependencia Municipal:** Coloca con número el total de procesos internos que ofrece el área.
- (6) **Número de procesos internos prioritarios para 2026:** Colocar con número cuantos procesos internos del total va a simplificar. Ejemplo: se tienen 5 procesos en total, de los cuales solo 1 se va a simplificar; por lo que el número 5 se colocará en Total de procesos internos y 1 en procesos prioritarios para 2026.
- (7) **No. Propuesta:** Se deberá colocar el número progresivo de cada propuesta a simplificar. Ejemplo: 1,2,3....etc..
- (8) **Clave de Identificación:** Poner la clave de identificación del proceso interno que se realiza, en caso de no contar con él colocar N/A.
- (9) **Nombre del Proceso Interno:** Escribir el nombre del proceso que se va a simplificar ejemplo: Requisición de papelería, Constancia de no adeudo, etc...
- (10) **Acciones de Mejora:** Describir de acuerdo a lo establecido en el apartado 6ª, la simplificación que se va a llevar a cabo; ejemplo: Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles; Digitalizar de punta a punta el trámite, etc..





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

- (11) **Objetivo General de las acciones:** Describir cual es el beneficio que obtendrá el servidor público cuando se realice la simplificación o digitalización.
- (12) **Fecha de cumplimiento:** Establecer la fecha en la cual se dará cumplimiento a la simplificación, considerando el semestre en que se realicen las propuestas.  
Ejemplo: si la propuesta es para el 1er semestre, la fecha máxima de cumplimiento será 30/06/2026; para el 2do semestre, entonces la fecha máxima de cumplimiento será el 31/12/2026, considerar los tiempos ya que se debe recordar que se tendrán los primeros 5 días hábiles de los meses de enero y julio para entregar el informe semestral de cumplimiento.
- (13) **Unidad Administrativa responsable:** Colocar el nombre del área que realiza el proceso interno para los servidores públicos ejemplo: Recurso Humanos, Delegación Administrativa, etc...
- (14) **Comentario u observaciones:** En este apartado se describirá en caso de ser necesario una explicación más clara de la forma de la propuesta de simplificación que se llevará a cabo.  
Ejemplo: La acción de mejora es de punta a punta, en comentarios se colocará, se realizará la petición a través de correo electrónico, adjuntando los requisitos solicitados, y por el mismo medio se enviará la constancia.
- (15) **Impacto Administrativo:** Describir que se pretende obtener como área al realizar esta propuesta de simplificación.  
Ejemplo: Al realizar la digitalización del trámite, se elimina al 100% el gasto de insumos de papelería para este proceso.
- (16) **Nombre y cargo de quien elaboró:** Colocar el nombre del servidor(a) público(a) que realizó el llenado de la propuesta (enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios)
- (17) **Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal:** Colocar el nombre del responsable de la unidad administrativa.
- (18) **Nombre y firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización:** Colocar el nombre de la persona Titular de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.





**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico						
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especificque)
	Solicitud de publicidad	N/A	N/A	Se hará una pregestión, se publicará en la página web el formato único de solicitud de publicidad.	N/A	N/A
<p><b>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se refrendan 120 anuncios publicitarios cada semestre.</b></p>						
<p><b>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A las personas de la tercera edad, con alguna discapacidad o mujeres embarazadas, se les da prioridad en cuanto a que no hacen fila y se les ayuda a relajar el trámite.</b></p>						
<p><b>III. Trámites y servicios relacionados: Colocar con que otros trámites o servicios tienen relación.</b></p>						





**Nombre de la dependencia: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Atención continua en terapia de rehabilitación física a personas valoradas que lo requieren	De 3 meses a 5 días hábiles	De 2 a 1	Se podrá agendar cita vía telefónica	N/A	N/A

**I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?** Los pacientes acuden de forma semanal de 1 a 3 veces por semana, dependiendo el plan de rehabilitación.

**II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?** Está dirigido a personas con discapacidad, adultos mayores, niñas, niños y adolescentes, personas en situación de vulnerabilidad económica.

**III. Trámites y servicios relacionados:** Consulta médica, expedición de certificado de discapacidad.





**Nombre de la dependencia: Dirección General de Seguridad Pública y Movilidad**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especificque)
	Movilidad	De 7 a 3 días hábiles	De 3 a 2	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se presta el servicio un promedio de 20 veces al semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas adultas mayores.

III. Trámites y servicios relacionados: Con ninguno.





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**Nombre de la dependencia: Dirección General de Seguridad Pública y Movilidad**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especificque)
	Previsión Social de la Violencia y la Delincuencia	Se reduce a 48 horas	Se elimina la presentación de oficio	El servicio se solicitará a través de la aplicación ALERTEX	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se presta el servicio con un promedio de 150 veces en un semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Esta dirigido principalmente a niños, niñas, adolescentes, comunidad estudiantil y adultos mayores.						
III. Trámites y servicios relacionados: Con ALERTEX.						





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico**

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especificque)
	Acta de concubinato	Se reduce a 10 minutos	De 3 a 2	N/A	N/A	N/A
<b>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan un aproximado de 20 a 25 actas acta de concubinato durante el semestre.</b>						
<b>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El tramite se hace a cualquier persona mientras tenga residencia en el municipio de Texcoco.</b>						
<b>III. Trámites y servicios relacionados: No existe relación con algún otro tramite.</b>						





**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Social, Educativo y del Deporte**

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especificque)
	Uso de las instalaciones recreativas	N/A	N/A	Se habilitará un espacio de consulta dentro de la página web institucional del municipio, para que los ciudadanos puedan acceder con facilidad a la información que requieren para realizar su trámite	N/A	N/A

**I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?** Se prestan las instalaciones de diferentes disciplinas para los entrenamientos diario y se realizan 3 eventos por mes en los diferentes deportivos.

**II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?** El servicio se da a personas con discapacidad, personas adulto mayor, mujeres embarazadas, personas en situación de vulnerabilidad social y personas LGBTIQ.

**III. Trámites y servicios relacionados:** Ninguno.





**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Social, Educativo y del Deporte**

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Servicio social, prácticas profesionales y estadias	N/A	N/A	Se habilitará un espacio de consulta dentro de la página web institucional del municipio, para que los ciudadanos puedan acceder con facilidad a la información que requieren para realizar su trámite	N/A	N/A
<p><b>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?</b> Se realiza el trámite cada 6 mese de servicio social y estadias casa 3 meses.</p> <p><b>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?</b> Solo se dirige a nivel educativo medio superior y superior.</p> <p><b>III. Trámites y servicios relacionados:</b> Ninguno.</p>						





**Nombre de la dependencia: Dirección de Turismo**

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especificque)
	Constancia de maestra y maestro artesano	De 2 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron aproximadamente 15 constancias.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas artesanas.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguna.						





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**Nombre de la dependencia: Defensoría Municipal de Derechos Humanos**

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Platicas	De 3 a 1 día hábil	De 2 a 1	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 50 platicas al semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Se atienden a instituciones educativas federales, estatales y particulares, así mismo a empresas del municipio de Texcoco.

III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.





**Nombre de la dependencia: Dirección de Cultura**

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Préstamo de Instalaciones	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Aproximadamente en seis meses se realizan 36 prestamos de instalaciones.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está dirigido al público en general.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.						





**Nombre de la dependencia: Dirección General de Obras Públicas**

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Contacto popular de la mano del pueblo	N/A	N/A	Crear un correo institucional para que los ciudadanos puedan hacer sus solicitudes de obras, anexando oficio de solicitud, fotos, geo-referencia y número telefónico	N/A	N/A
<p><b>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Es de nueva creación.</b></p>						
<p><b>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Delegaciones de las comunidades, consejos de participación ciudadana y comités vecinales.</b></p>						
<p><b>III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.</b></p>						





**Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos**

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especificar)
	Servicio de poda de arboles	N/A	N/A	Se habilitará en la aplicación de ALERTEX un aparatado de reporte de poda de arboles	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El servicio se realiza una vez por semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El servicio va dirigido principalmente a los ciudadanos de la cabecera municipal.						
III. Trámites y servicios relacionados: No está relacionado con ningún otro tramite o servicio.						





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**Nombre de la dependencia: Dirección de las Mujeres**

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Solicitud de conferencia	N/A	N/A	Se creará un espacio dentro de la página web del ayuntamiento donde se podrá descargar el formato de solicitud de conferencias de esta dirección, así como el catálogo de conferencias que se imparten.	N/A	N/A
<p><b>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Aproximadamente ingresan 20 solicitudes.</b></p>						
<p><b>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Dirigido principalmente a mujeres, sin embargo, también se imparte en escuelas y en comunidades.</b></p>						
<p><b>III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.</b></p>						





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**Nombre de la dependencia: Dirección de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo, Bomberos y Atención Médica Pre-Hospitalaria**

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Dictamen de protección civil	N/A	De 5 a 4	N/A	N/A	N/A
<p><b>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Aproximadamente se entregan 940 dictámenes.</b></p>						
<p><b>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas y ciudadanía en general.</b></p>						
<p><b>III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de funcionamiento.</b></p>						





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**Nombre de la dependencia: Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado**

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Conexión nueva de agua potable	De 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realiza una vez por semana.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todos, sin distinción.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.						





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**Nombre de la dependencia: Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado**

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de no servicios	De 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan aproximadamente 40 constancias.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todos, sin distinción.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.						





**Nombre de la dependencia: Contraloría Interna Municipal**

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó hibrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Denuncias, quejas, observaciones y/o sugerencias	N/A	N/A	Implementación de un código QR para que el ciudadano pueda realizar su denuncia de manera inmediata	N/A	N/A
<p><b>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?</b> Se reciben alrededor de 40 denuncias, quejas, observaciones o sugerencias, haciendo mención que no todas cumplen con los requisitos al no ser contra servidores públicos municipales.</p>						
<p><b>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?</b> Esta dirigido a toda la ciudadanía, sin ninguna distinción.</p>						
<p><b>III. Trámites y servicios relacionados:</b> No se relaciona con ningún otro tramite o servicio.</p>						





**Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento**

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Búsqueda documental	De 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se reciben aproximadamente 50 solicitudes en seis meses.</p>						
<p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está dirigido a cualquier persona que lo requiera.</p>						
<p>III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.</p>						





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Sujeto Obligado de la Dependencia: Efrén Ortiz Gómez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 29/09/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especificque)
DSP/01	Solicitud de publicidad	N/A	N/A	Se hará un pregestión, se publicará en la página web el formato único de solicitud de publicidad	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Permiso%20de%20Anuncios%20Publicitarios.pdf>

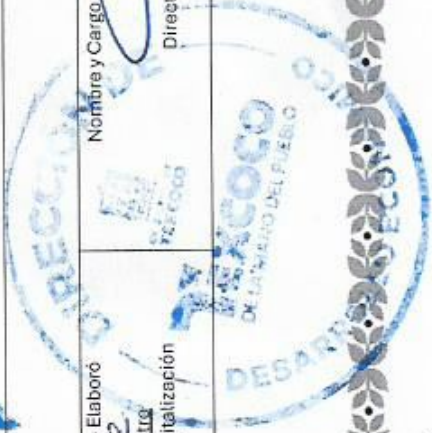
Observaciones o comentarios:

Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
Elizabeth Rodarte Castro  
Enlace de Simplificación y Digitalización

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
Efrén Ortiz Gómez  
Director de Desarrollo Económico

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  
Adolfo Venegas Torres





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco  
 Sujeto Obligado de la Dependencia: Max Gutiérrez Zavala  
 AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 02/10/2025  
 Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1  
 Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
	Atención continua en terapia de rehabilitación física a personas valoradas que requieren dicho servicio	De 3 meses a 5 días hábiles	De 2 a 1	Se podrá agendar cita vía telefónica	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocodomegob.mx/Documents/REIMYS/Atencion%CC%81n%20Terapeutica%20y%20Psicologica%20a%20Psicologas%20de%20Dg%20Asociad.pdf">https://www.texcocodomegob.mx/Documents/REIMYS/Atencion%CC%81n%20Terapeutica%20y%20Psicologica%20a%20Psicologas%20de%20Dg%20Asociad.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Rosalva de María Ramírez Onofre		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Max Gutiérrez Zavala		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Adolfo Villalaz Torres		
Enlace de Simplificación y Digitalización		Impacto social: Director del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco				



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de General de Seguridad Publica y Movilidad

Sujeto Obligado de la Dependencia: Roberto Hernández Romero

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 01/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
	Movilidad	De 7 a 3 días hábiles	De 3 a 2	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcoco.gob.mx/Documentos/REMTYS/Movilidad.pdf">https://www.texcoco.gob.mx/Documentos/REMTYS/Movilidad.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró: <b>Victor Medinas Zubian</b> Enlace de Simplificación y Digitalización: <b>Roberto Hernández Romero</b> Director General de Seguridad Pública y Movilidad						
Impacto social: Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización: <b>Roberto Hernández Romero</b> Director General de Seguridad Pública y Movilidad						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de General de Seguridad Publica y Movilidad

Sujeto Obligado de la Dependencia: Roberto Hernández Romero

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 01/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especificar)
	Previsión social de la violencia y la delincuencia	Se reduce a 48 horas	Se elimina la presentación de oficio	El servicio se solicitará a través de la aplicación ALERTEX	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcoco.gob.mx/Documentos/REMTYS/Previsión%CC%80n%20social%20de%20la%20violencia%20y%20del%20delincuencia.pdf">https://www.texcoco.gob.mx/Documentos/REMTYS/Previsión%CC%80n%20social%20de%20la%20violencia%20y%20del%20delincuencia.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo del Quiéno Elaboró: Víctor Miguélez Durán Enlace de Simplificación y Digitalización		Impacto social: Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: Roberto Hernández Romero Director de Seguridad Publica y Movilidad				





"2025. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico

Sujeto Obligado de la Dependencia: Mario Esteban Sánchez Gómez

AMSYD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 01/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.1	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especificar)
	Acta de concubinatio	Se reduce a 10 minutos	De 3 a 2 requisitos en caso de tener hijos, y de 3 a 1 requisito en caso de no tener hijos	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Acta%20de%20concubinatio.pdf">https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Acta%20de%20concubinatio.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo del Quijano Elaboró Juan Angel Olivares Espinosa Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mario Esteban Sánchez Gómez Titular del Juzgado Cívico		Impacto social:		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Social, Educativo y del Deporte

Sujeto Obligado de la Dependencia: Sara Iveth Rosas Rosas

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 01/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitallización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especificque)
	Uso de instalaciones recreativas	N/A	N/A	Se habilitará un espacio de consulta dentro de la página web del municipio, para que los ciudadanos puedan acceder con facilidad a la información que requieran para realizar su tramite	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/uso%20de%20instalaciones%20deportivas,%20recreativas%20y%20de%20cultura%20y%20de%20ocio.pdf">https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/uso%20de%20instalaciones%20deportivas,%20recreativas%20y%20de%20cultura%20y%20de%20ocio.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.				
Neami Alonso Rosas Rosas		Adolfo Vanegas Torres				
Enlace de Simplificación y Digitalización		DIRECTORIA DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCATIVO Y DEL DEPORTE				



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Social, Educativo y del Deporte

Sujeto Obligado de la Dependencia: Sara Iveth Rosas Rosas

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 01/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2  
Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
	Servicio social, practicas profesionales y estadías	N/A	N/A	Se habilitará un espacio de consulta dentro de la página web del municipio, para que los ciudadanos puedan acceder con facilidad a la información que requieren para realizar su tramite	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedemex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Acreditacio%CC%80n%20de%20servicio%20social%20para%CC%80cticas%20profesionales%20y%20destad%CC%80s.pdf">https://www.texcocoedemex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Acreditacio%CC%80n%20de%20servicio%20social%20para%CC%80cticas%20profesionales%20y%20destad%CC%80s.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cédula de Quien lo Ejecutó Noemí Alonso Juárez		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Sara Iveth Rosas Rosas Directora de Desarrollo Social, Educativo y del Deporte			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. Adolfo V. Jesús Torres	
Enlace de Simplificación y Digitalización						





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Turismo

Sujeto Obligado de la Dependencia: Rosana Espinosa Olivares

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 02/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DT-002	Constancia de maestra y maestro artesano	De 2 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Constancia%20de%20Maestra%20y%20Maestro%20Artesano.pdf">https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Constancia%20de%20Maestra%20y%20Maestro%20Artesano.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Ulises López Díaz Enlace de Simplificación y Digitalización		Impacto social:  Rosana Espinosa Olivares Directora de Turismo				
Nombre y Firma del Ayuntamiento Municipal de simplificación y digitalización.  Rosana Espinosa Olivares						





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Sujeto Obligado de la Dependencia: Fabian Axcel Baños Moreno

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 30/09/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especificar)
DH/1	Platicas	De 3 a 1 día hábil	De 2 a 1 requisito	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Formacion%20y%20divulgacion%CC%80n%20de%20tipos%20derechos%20humanos%20de%20manera%20presencial%20de%20trava%CC%80s%20de%20las%20plataformas%20sociales.pdf">https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Formacion%20y%20divulgacion%CC%80n%20de%20tipos%20derechos%20humanos%20de%20manera%20presencial%20de%20trava%CC%80s%20de%20las%20plataformas%20sociales.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró M <sup>ra</sup> . Fabiana Martínez Herrera		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Fabian Axcel Baños Moreno			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Adolfo Valdez Torres	
Enlace de Simplificación y Digitalización						





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Cultura

Sujeto Obligado de la Dependencia: Petra Gallegos Pedraza

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 03/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
	Préstamo de Instalaciones	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedemex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Prestamos%20de%20espacios%20a%20recintos%20culturales.pdf">https://www.texcocoedemex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Prestamos%20de%20espacios%20a%20recintos%20culturales.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró José María Espinoza Valdez Enlace de Simplificación y Digitalización			Impacto social: Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal Petra Gallegos Pedraza Directora de Cultura		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Adolfo Torres Lara	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Obras Públicas

Sujeto Obligado de la Dependencia: Miguel Ángel Olivares Gálvez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 30/09/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.1	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
DGOP/02	Contacto popular de la mano del pueblo	N/A	N/A	Crear un correo electrónico institucional, para que los ciudadanos puedan hacer sus solicitudes de obras, anexando oficio de solicitud, fotos, geo'referencia y número telefónico	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web:						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró María del Carmen Osuna Rosas Enlace de Simplicación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Miguel Ángel Olivares Gálvez Director de Obras Públicas		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Adolfo Casas Torres		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Servicios Públicos

Sujeto Obligado de la Dependencia: Andrés Barrón Meza

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 29/09/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especificque)
DSP/01	Servicio de poda de arboles	N/A	N/A	Se habilitará en la aplicación de ALERTEX un apartado de reporte de poda de arboles	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocodemex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Servicio%20de%20Poda.pdf">https://www.texcocodemex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Servicio%20de%20Poda.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Víctor Hugo Prieto Sánchez Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Andrés Barrón Meza Director de Servicios Públicos		Impacto social:		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de las Mujeres

Sujeto Obligado de la Dependencia: Elitania Rayón Espinoza

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 06/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
	Solicitud de conferencias	N/A	N/A	Se creará un espacio dentro de la página web del ayuntamiento, donde se podrá descargar el formato de solicitud para conferencias de esta dirección, así como el catálogo de conferencias que se imparten	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedemex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Conferencias%20referentes%20a%20violencia%20de%20genero.pdf">https://www.texcocoedemex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Conferencias%20referentes%20a%20violencia%20de%20genero.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Mara Monserrat Torres Hernández Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Elitania Rayón Espinoza Directora de la Dirección de las Mujeres		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. Adolfo Venegas Torres		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo, Bomberos y Atención Médica Pre-Hospitalaria

Sujeto Obligado de la Dependencia: Jesús Emilio Duarte Olivares

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 01/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1  
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
	Dictamen de protección civil	N/A	De 5 a 4	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedemex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Dictamen%20de%20Proteccion%20civil%20y%20dictamen%20de%20abi...">https://www.texcocoedemex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Dictamen%20de%20Proteccion%20civil%20y%20dictamen%20de%20abi...</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo del Quijano Elalijóro Maria Azucena Garza Cervantesg Enlace de Simplificación y Digitalización		Impacto social: Jesús Emilio Duarte Olivares Director de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo, Bomberos y Atención Médica Pre-Hospitalaria		Nombre y Firma de la Dependencia Municipal de simplificación y digitalización. Adolfo Vázquez Torres		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lenin Adcel Ramírez Villanueva

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 02/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
1	Conexión nueva de agua potable	De 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Conexión%20nueva%20de%20agua%20potable.pdf">https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Conexión%20nueva%20de%20agua%20potable.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién le Elaboró  Ambrocio Antonio Escobedo Moreno Enlace de Simplificación y Digitalización		Impacto social:  Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lenin Adcel Ramírez Villanueva Director de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado		Nombre y Firma de la Dependencia Municipal de simplificación y digitalización. Adcel Ramírez Villanueva		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lenin Adcel Ramírez Villanueva

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 02/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
2	Constancia de no servicios	De 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Certificado%20de%20no%20servicios.pdf">https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Certificado%20de%20no%20servicios.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró		Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.		
Ambrocio Antonio Rodríguez Morán Enlace de Simplificación y Digitalización		Lenin Adcel Ramírez Villanueva Director de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado		Adolfo Reyes Torres ADEM TEXCOCO DE LA MANO DEL PUEBLO		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Contraloría Interna Municipal

Sujeto Obligado de la Dependencia: Paulino Hernández Luna

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 03/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especificque)
	Denuncias, quejas, observaciones y/o sugerencias	N/A	N/A	Implementación de un código QR para que el ciudadano pueda realizar su denuncia de manera inmediata	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://www.textocodomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Denuncias%20quejas%20y%20observaciones.pdf">https://www.textocodomex.gob.mx/Documentos/REMTYS/Denuncias%20quejas%20y%20observaciones.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: Maestro Galindo Hidalgo Enlace de Simplificación y Digitalización		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: Paulino Hernández Luna Contralor Inter Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización: Adolfo Valderrais Torres		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Sujeto Obligado de la Dependencia: José Alfonso Valtierra Guzmán

AMSYD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 03/10/2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especificque)
	Búsqueda documental	De 15 a 10 días hábiles	N/A	Implementación de un código QR para que el ciudadano pueda realizar su denuncia de manera inmediata	N/A	N/A
Link de la codula publicada en la página web: <a href="https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMITYS/Busqueda%20documental.pdf">https://www.texcocoedomex.gob.mx/Documentos/REMITYS/Busqueda%20documental.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.				
Enlace de Simplificación y Digitalización		Impacto social:				
José Alfonso Valtierra Guzmán Secretario de Ayuntamiento		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal				
Eusebio Arellano Acosta		José Alfonso Valtierra Guzmán Secretario de Ayuntamiento				





## INSTRUCTIVO DE LLENADO

- (1) **Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Escribir el nombre del área que propone la acción de mejora.
- (2) **Enlace de Simplificación y Digitalización:** Colocar el nombre del Enlace de simplificación y digitalización de trámites y servicios.
- (3) **AMSyD (Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización) 1er semestre; 2do semestre y Reconductión:** Seleccionar el semestre en el cual se van a trabajar las propuestas de simplificación, así como de ser el caso, colocar si es una propuesta que se va a reconducir.
- (4) **Fecha de aprobación:** Colocar la fecha en la cual el Enlace de simplificación y digitalización de trámites y servicios presentó el anteproyecto de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización con su área.
- (5) **Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal:** Coloca con número el total de trámites y/o servicios que ofrece el área.
- (6) **Número de trámites prioritarios para 2026:** Colocar con número cuantos trámites y/o servicios del total va a simplificar. ejemplo: se tienen 7 trámites y servicios en total, de los cuales solo 2 se van a simplificar, por lo que el número 7 se colocará en Total de trámites y servicios y 2 en trámites prioritarios para 2026.
- (7) **Fecha de cumplimiento:** Establecer la fecha en la cual se dará cumplimiento a la simplificación, considerando el semestre en que se realicen las propuestas. ejemplo: si la propuesta es para el 1er semestre, la fecha máxima de cumplimiento será 30/06/2026 si para el 2do semestre, entonces la fecha máxima de cumplimiento será el 31/12/2026, considerar los tiempos ya que se debe recordar que se tendrán los primeros 5 días hábiles de los meses de enero y julio para entregar el informe semestral de cumplimiento.
- (8) **No. Propuesta:** Se deberá colocar el número progresivo de cada propuesta a simplificar, ejemplo: 1,2,3....etc..
- (9) **Clave de Identificación:** Poner la clave de identificación del proceso interno que se realiza, en caso de no contar con él colocar N/A. ejemplo: HAVC/DDE/008/2025





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

- (10) **Nombre del Trámite o Servicio:** Escribir el nombre del trámite o servicio que se va a simplificar  
ejemplo: Constancia de alineamiento, Licencia de funcionamiento de bajo impacto, etc..
- (11) **Tiempo de respuesta:** Colocar la información tal cual se especificó en el apartado 7, anotando el tiempo que se va a simplificar en el trámite o servicio, considerando el antes y el ahora.  
ejemplo: De 5 a 3 días hábiles (especificar si son hábiles o naturales)
- (12) **Disminución de Requisitos:** Colocar la información tal cual se especificó en el apartado 7, anotando el número de requisitos que se van a simplificar en el trámite o servicio, considerando el antes y el ahora.  
ejemplo: De 6 a 4 requisitos para personas físicas (especificar si son para personas físicas, morales o Instituciones públicas)
- (13) **Digitalización:** Especificar el tipo de digitalización que se va a realizar para simplificar el trámite o servicios  
ejemplo: De punta a punta (cuando la totalidad del trámite se realiza en línea) o Híbrida, (cuando el trámite o servicio se realiza una parte en línea y la otra presencial)
- (14) **Disminución de costo:** Colocar la propuesta de disminución del costo del trámite o servicio, especificando el antes y el ahora.  
ejemplo: De \$240 pesos a \$150 pesos (especificar la unidad de medida si es en pesos en UMAS, etc...)
- (15) **Otra:** Describir la propuesta a simplificar o digitalizar considerando que sea medible y cuantificable  
ejemplo: Llevar 2 jornadas de salud visual a la comunidad "y"
- (16) **Link de la cédula publicada en la página web:** Colocar tal cual el link de la cédula de trámite y/o servicio publicado en la página web del municipio (no es colocar el link de la página del municipio, es específicamente el link de la cédula REMTyS).  
ejemplo: [municipiodevilladelcarbon/trámite/licencia de funcionamiento de bajo impacto](#)
- (17) **Observaciones o comentario:** En este apartado se colocará información diversa, de acuerdo a lo especificado en el formato.  
ejemplo: Si se selecciona reconducción: colocar la justificación del porque se reconduce el trámite o servicio;  
Si se disminuyen requisitos: Colocar los requisitos que se van a eliminar  
Si se va a digitalizar: Especificar como se hará la digitalización, a través de que medios o que se implementará para tal efecto.  
Si es otra simplificación: Ser más explícitos en este apartado en caso de que el espacio no sea suficiente.





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- (18) **Impacto Social:** Describir de que manera beneficiara al ciudadano realizar esta simplificación de acuerdo a la propuesta del trámite o servicios.  
ejemplo: Eliminar costos indirectos al ciudadano al no venir a realizar su trámite de manera presencial.
- (19) **Nombre y cargo de quien elaboró:** Colocar el nombre del servidor(a) público(a) que realizó el llenado de la propuesta (enlace municipal de simplificación y digitalización de trámites y servicios)
- (20) **Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal:** Colocar el nombre del responsable de la unidad administrativa.
- (21) **Nombre y firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización:** Colocar el nombre de la persona Titular de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.







"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Una vez que la **Autoridad Estatal de Simplificación y Digitalización** realice las **observaciones** a la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios y estas **ya fueron subsanadas por los enlaces de simplificación y digitalización de trámites y servicios** de acuerdo a sus propuestas, entonces y hasta entonces el Titular de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización recabará las firmas del siguiente recuadro.

En las cuales el Titular de la Autoridad de Simplificación y Digitalización colocara su nombre y firma en el aparato de quien elaboró, ya que el (ella) será el(la) responsable de integrar todas y cada una de las propuestas de simplificación que sus Enlaces de simplificación y digitalización le hayan entregado para con ello integra la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización del Municipio "Z", así mismo en el recuadro donde se especifica su autoridad.

Por último, ya que la Agenda de Simplificación y Digitalización haya sido presentada y aprobada por cabildo, se recabará la firma del o la Presidente(a) Municipal, para que así lo pueda convertir en **formato pdf** y **subir a la plataforma SICUMMER** para su debido cumplimiento, así como **su publicación en la página web del Municipio.**

8.-Recuadro de firmas	Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidente(a) Municipal Constitucional	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.
	 <p>Adolfo Venegas Torres Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización</p>	<p>Nazarío Gutiérrez Martínez</p>	 <p>Adolfo Venegas Torres Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.</p>

